

forma-re-te

FORMA-RE-TE Soc Coop PROPONE

alle piccole e medie aziende

il corso di 20 ore su

LA GESTIONE DELLA PEC, LA FATTURAZIONE ELETTRONICA L'ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA E LA FIRMA DIGITALE

Dal 31-3-2015, per effetti della Legge 244/2007, la *fatturazione elettronica* diventa obbligatoria per chi lavora per la Pubblica Amministrazione.

Fatevi trovare preparati !!!

- Come bisogna organizzare gli archivi per una rintracciabilità veloce e sicura delle ricevute elettroniche?

5 APPUNTAMENTI per capire come muoversi!

Dove si svolge: FORMA-RE-TE – Via Stefano Tempia 6 – Torino



4 – 50 – 51 – 46



Stazione Stura

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo del corso è quello di dare una completa panoramica delle problematiche inerenti la corretta gestione della PEC e della archiviazione elettronica dei documenti aziendali.

Il corso si svolgerà interamente in laboratorio informatico e sarà impostato per permettere di risolvere in modo pratico e chiaro tutte le problematiche e le scelte che ogni azienda è costretta ad affrontare in riferimento alle nuove disposizioni di legge.

Durante il corso infatti, oltre alle basi teoriche, verranno analizzate tutte le modalità operative consigliate e saranno utilizzati i più comuni software (sia a pagamento che opensource) per la gestione della PEC, della fatturazione elettronica e l'archiviazione documentale.

Si valuterà inoltre la possibilità di rivolgersi a fornitori di servizi elencando i pro e contro di questa soluzione.

A chi è rivolto:

- Titolari e amministratori di piccole/medie aziende
- Responsabili di Segreteria
- Tutte le figure aziendali che nelle loro mansioni quotidiane gestiscono PEC, fatturazione, firma digitale e archivi

RELATORI/DOCENTI

Roberto Cozzo -

Si occupa di informatica e di organizzazione dal 1990. Ha ricoperto il ruolo di responsabile dei sistemi informativi in aziende del comparto servizi, distribuzione e trasporti. Collabora con aziende internazionali come consulente nella creazione di prodotti software.

Attualmente si occupa dello sviluppo applicativo in una importante realtà del settore Energy & Utilities.

PROGRAMMA

<i>Contenuti</i>	<i>Docente</i>
Quadro normativo, obblighi di legge	Roberto Cozzo
Fatturazione Elettronica, Split payment e Pubblica Amministrazione	Roberto Cozzo
La PEC: obblighi ed opportunità	Roberto Cozzo
Firma Digitale ed ambiti di applicabilità	Roberto Cozzo
Archiviazione documentale sostitutiva	Roberto Cozzo

Modalità di partecipazione: Si può partecipare all'intero ciclo oppure a singola giornata	Costi/investimento di partecipazione: - 490 Euro per l'intero corso - 120 Euro a singolo incontro E' previsto un numero massimo di 18 iscritti. Il corso si svolgerà se viene raggiunto un minimo di 8 iscritti.
Particolarità Valore PLUS:	Per la durata del corso e per il periodo successivo sarà attivata una piattaforma per condividere il materiale e per attivare forum di discussione tra allievi e, in date concordate, con il docente.
Modalità di iscrizione:	via mail all'indirizzo info@forma-re-te.it Oppure mediante compilazione dell'apposito modulo sul sito: www.forma-re-te.it
Segreteria Organizzativa:	info@forma-re-te.it 011-0867565 Coordinatrice: Cristina Parato cristina.parato@forma-re-te.it
Attestazioni:	Ai partecipanti sarà rilasciato un Attestato di partecipazione