



CORSO GOL 500 ORE PER DISOCCUPATI OPERATORE DI SEGRETERIA

DURATA:

500 ORE (200 di stage)

TITOLO RICHIESTO:

LICENZA MEDIA

TITOLO RILASCIATO:

QUALIFICA

Il corso è gratuito.

Sede:

Forma-re-te sede Principale Via S. Tempia, 6-10156 Torino

PRESCRIZIONI IN SEDE OPPURE SUL NOSTRO SITO WWW.FORMA-RE-TE.IT





forma-re-te



DESTINATARI

Giovani maggiorenni e adulti non occupati con un profilo GOL 103, GOL 104



SELEZIONE

Colloquio motivazionale di orientamento.



TITOLO DI STUDIO RICHiesto

Qualifica



FREQUENZA

Diurno: è previsto l'obbligo di frequenza

OBIETTIVI, FIGURA PROFESSIONALE, PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

L'Operatore di segreteria è una figura richiesta da imprese e studi professionali di qualsiasi dimensione e settore. Nello svolgimento del ruolo agisce con un discreto livello di autonomia e utilizza software e applicativi dedicati.

Svolge mansioni legate alla gestione dei flussi comunicativi, occupandosi in particolare della gestione delle attività di front office e accoglienza. Predisporre e archivia la documentazione a supporto delle attività amministrative contabili. Cura inoltre l'organizzazione di eventi, viaggi e riunioni.